

Die pacon Real Estate GmbH ist ein bundesweit im Facility- und Baumanagement-Sektor agierendes mittelständisches, inhabergeführtes Dienstleistungsunternehmen mit bundesweit mehr als 90 Mitarbeitern.

Um unser starkes Wachstum der vergangenen Jahre fortzusetzen sowie unsere ehrgeizigen Zukunftsziele zu erreichen, suchen wir zum nächstmöglichen Einstellungstermin für unsere Niederlassung in Berlin eine/n

Hausmeister/in / Facility Management (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für die Kunden im Objekt
- Koordinierung und Kontrolle von Nachunternehmern
- Sicherstellung der Verkehrssicherheit
- Pflege der Außenanlage
- Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes der betreuten Liegenschaft

Ihre Qualifikation:

- Gerne auch Quereinsteiger
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Engagierte Arbeitsweise in Verbindung mit Kommunikationsfähigkeit und guten Deutschkenntnissen
- Freude an der Arbeit
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer kommunikativen und angenehmen Arbeitsatmosphäre in einem mittelständischen Familienbetrieb
- Die Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und engagierten Team, das Sie bei Ihren neuen Aufgaben tatkräftig unterstützt
- Eine gründliche praxisorientierte Einarbeitung
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 28 Tagen Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gezielte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen

Interesse geweckt:

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an die Emailadresse:

bewerbung@pacon-re.de.