

Die pacon Real Estate GmbH ist ein bundesweit im Facility- und Baumanagement-Sektor agierendes mittelständisches, inhabergeführtes Dienstleistungsunternehmen mit bundesweit mehr als 90 Mitarbeitern.

Um unser starkes Wachstum der vergangenen Jahre fortzusetzen sowie unsere ehrgeizigen Zukunftsziele zu erreichen, suchen wir zum nächstmöglichen Einstellungstermin an unserem Hauptsitz in Heidelberg eine/n

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung - DATEV
- Erstellung Zahlungsläufe - Sfirm
- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Kreditkarten- und Reisekostenabrechnungen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sehr gute Organisation und eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer kommunikativen und angenehmen Arbeitsatmosphäre in einem mittelständischen Familienbetrieb
- Die Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und engagierten Team, das Sie bei Ihren neuen Aufgaben tatkräftig unterstützt
- Eine gründliche praxisorientierte Einarbeitung
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 28 Tagen Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Gezielte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen

Interesse geweckt:

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an die Emailadresse:

bewerbung@pacon-re.de.